



# 睿信书院学生请假申请表

(适用于非离京申请)

|      |                                                  |  |        |  |
|------|--------------------------------------------------|--|--------|--|
| 基本情况 | 姓名                                               |  | 学号     |  |
|      | 行政班号                                             |  | 手机号    |  |
|      | 紧急联络人                                            |  | 紧急联络电话 |  |
| 请假时间 | 从____年____月____日到____年____月____日<br>或具体事项: _____ |  |        |  |
| 请假原因 | (详细说明, 如参加活动应写明目的地、主办方并附证明)                      |  |        |  |
| 书院意见 | 辅导员签字:<br><br>日期:                                |  |        |  |



睿信書院  
BIT Ruixin Academy of Classic Learning

## 请 假 条

尊敬的\_\_\_\_\_老师：

您好！睿信书院\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，因\_\_\_\_\_，

无法参加\_\_\_\_\_课程，提出请假申请。

情况属实，请您酌情考虑。

请假人：

辅导员：

年 月 日